



ȘCOALA GIMNAZIALĂ „I.L. CARAGIALE” MEDGIDIA

Adresa: Str. Independenței Nr. 65 A Medgidia, Jud. Constanța

Tel: 0341806513 / E-mail: sc_ilcaragiale_medgidia@yahoo.com

Website: www.scoalailcaragialemedgidia.ro

DECIZIA Nr. 8 din 09.09.2025

privind constituirea Comisiei pentru formare și dezvoltare în cariera didactică (CFDCD)

Profesor Rădău-Bulai Ana-Maria, director al Școlii Gimnaziale „I. L. Caragiale” Medgidia, județul Constanța, numit prin decizia nr.535/71/20.12.2021 emisă de Inspectoratul Școlar Județean Constanța,

În temeiul:

- Ordinul nr. 600 / 2018 al Secretarului General al Guvernului pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice;
- Art. 195 din Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare.

Având în vedere prevederile:

- Ordinul nr.4498/2025 privind modificarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar;
- Ordinul nr. 5561/2011 pentru aprobarea Metodologiei privind formarea continuă a personalului din învățământul preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 4224/2022 pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind asigurarea calității programelor pentru dezvoltarea profesională continuă a cadrelor didactice din învățământul preuniversitar și de acumulare a creditelor profesionale transferabile;
- Procesul verbal al Consiliului profesoral din data de 02.09.2025.

DECIDE:

Art. 1 Se constituie la nivelul unității de învățământ, în anul școlar **2025-2026, Comisia pentru formare și dezvoltare în cariera didactică (CFDCD)**, având următoarea componență:

Responsabil - p.i.p. **CĂLIN FĂNICA**

Membru – prof.FRECEA AURELIAN

Membru – p.i.p. CUCU MIHAELA

Membru –p.I.P.IONAȘCU MIRELA

Membru – ENE IULIANA- consilier școlar

Art. 2 Comisia pentru formare și dezvoltare în cariera didactică identifică nevoile de formare continuă ale personalului didactic, programele și proiectele destinate formării continue a personalului didactic și monitorizează evoluția în carieră a cadrelor didactice, participarea personalului didactic la programe și proiecte de formare continuă.

Art. 3 Atribuțiile Comisiei pentru formare și dezvoltare în cariera didactică sunt următoarele:

a) realizează cartografierea nevoilor de formare continuă ale personalului didactic la nivelul unității de învățământ și le raportează Caselor Corpului Didactic;

b) identifică și informează personalul didactic privind programele și proiectele destinate formării continue;

c) elaborează și propune anual Consiliului profesoral, spre avizare, planificarea activităților din domeniul formării în cariera didactică, în acord cu nevoile de formare identificate la nivelul unității de învățământ/ local, cu prioritățile stabilite în planul național de formare continuă în cariera didactică și cu profilul profesional al cadrelor didactice;

d) planifică, organizează și desfășoară ateliere, seminarii, lecții predate colaborativ, interasistențe, studii de caz, schimburi de experiență etc, la nivelul unității de învățământ;

e) organizează activități specifice de mentorat didactic pentru cadrele didactice debutante, în vederea susținerii examenului național pentru definitivare în învățământul preuniversitar/de licențiere în cariera didactică;

f) sprijină cadrele didactice în dobândirea recunoașterii rezultatelor învățării nonformale, inclusiv a celor dobândite ca urmare a participării la mobilități cu scop de învățare în proiectele finanțate prin programele UE în domeniul educației;

g) gestionează sistemul de acumulare a creditelor la nivelul unității de învățământ, evaluând anual stadiul de îndeplinire a condiției de formare pentru personalul didactic, prin actualizarea periodică a bazei de date privind numărul creditelor ECTS (obținute inclusiv prin recunoaștere și echivalare a creditelor profesionale transferabile) acumulat de fiecare cadru didactic pe parcursul ultimilor doi ani de activitate didactică, calculați la data de 31 august;

h) monitorizează impactul formării cadrelor didactice asupra calității procesului de predare-învățare-evaluare și a progresului școlar al beneficiarilor primari, la nivelul unității de învățământ;

i) informează și sprijină personalul didactic în ceea ce privește evoluția în carieră;

j) consiliază personalul didactic în ceea ce privește elaborarea și gestionarea portofoliului profesional;

k) colaborează cu Inspectoratul Școlar, cu Casa Corpului Didactic, cu Consiliul de administrație și cu Consiliul profesoral al unității de învățământ;

l) în baza unor analize de nevoi, colaborează cu celelalte comisii din unitatea de învățământ pentru a elabora programe de formare adaptate și actualizate;

m) orice alte atribuții rezultând din legislația în vigoare.

Art. 4 Prevederile prezentei decizii vor fi comunicate comisiei desemnate de către compartimentul Secretariat.

Director,

Prof. Rădău-Bulai Ana-Maria





ȘCOALA GIMNAZIALĂ „I.L. CARAGIALE” MEDGIDIA

Adresa: Str. Independenței Nr. 65 A Medgidia, Jud. Constanța

Tel: 0341806513 / E-mail: sc_ilcaragiale_medgidia@yahoo.com

Website: www.scoalailcaragialemedgidia.ro

DECIZIA NR.14 / 09.09.2025

privind numirea Comisiei pentru prevenirea și combaterea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității

Profesor Rădău-Bulai Ana-Maria, director al Școlii Gimnaziale „I. L. Caragiale” Medgidia, județul Constanța, numit prin decizia nr.535/71/20.12.2021 emisă de Inspectoratul Școlar județean Constanța,

În temeiul:

- Ordinul nr. 600/2018 al Secretarului General al Guvernului pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice;
- Art. 195 din Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare.

Având în vedere prevederile:

- Ordinul nr. 6055/2025 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar;
- Ordinul nr. 6134/2016 privind interzicerea segregării școlare în unitățile de învățământ preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 6235/2023 pentru aprobarea Procedurii privind managementul cazurilor de violență asupra antepreșcolarilor/preșcolarilor/elevilor și personalului unității de învățământ, precum și al altor situații corelate în mediul școlar și al suspiciunii de violență asupra copiilor în afara mediului școlar;
- Ordinul nr. 5707/2024 privind aprobarea Statutului elevului;
- Hotărârea nr. 1065/2024 privind aprobarea Planului național de combatere a violenței școlare;
- Hotărârea Consiliului de Administrație din data de 02.09.2025.

DECIDE:

Art. 1 Se constituie la nivelul unității în anul școlar 2025-2026, **Comisia pentru prevenirea și combaterea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității**, în următoarea componență:

Președinte – ENE IULIANA - profesor-consilier școlar

Membri:

SANDU MARIUS CĂTĂLIN- profesor

ȚIPLICA LIVIU - profesor

VÎLCEANU CORNELIU- profesor

CEKU ONGE-profesor

ȘIAPERĂ CRISTINA - părinte

POANTĂ MAYA - reprezentant al elevilor

ENE IULIANA - profesor-consilier școlar

POPA MIHAELA - reprezentant al primarului, membru în Consiliul de Administrație, cu statut de invitat

PURCARU ANDREEA - polițist de sector.

Art. 2 (1) Activitatea comisiei se desfășoară prin raportarea și punerea în aplicare a ansamblului prevederilor legale în vigoare care vizează prevenirea și combaterea violenței, a faptelor de corupție și discriminării și, respectiv, afirmă promovarea interculturalității, în mediul școlar.

(2) Comisia pentru prevenirea și combaterea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității analizează abaterile disciplinare ale beneficiarilor primari care săvârșesc abateri și propune sancțiunile disciplinare aplicate acestora, potrivit prevederilor Statutului elevului, Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar și ale regulamentului de organizare și funcționare a unității de învățământ.

Art. 3 Atribuțiile Comisiei sunt următoarele:

a) prevenirea și combaterea violenței:

- înregistrarea și raportarea la Inspectoratul Școlar a cazurilor de violență săvârșite în mediul școlar;

- analizarea factorilor școlari care au condus la săvârșirea faptelor de violență, elaborarea, revizuirea și aplicarea Planului de prevenire și reducere a violenței în mediul școlar al unității de învățământ preuniversitar;

- realizarea unui raport privind incidența, respectiv prevenirea violenței, pe care îl comunică Comisiei pentru evaluarea și asigurarea calității (CEAC), în vederea includerii acestuia în raportul general privind starea și calitatea învățământului în anul școlar respectiv;

- colaborarea cu autoritățile și instituțiile cu atribuții legale în prevenirea, combaterea și managementul cazurilor de violență școlară, inclusiv cu reprezentanții serviciilor publice de asistență socială, ai poliției și ai jandarmeriei;

- propunerea unor măsuri specifice, rezultate după analiza factorilor de risc, care să aibă drept consecință creșterea gradului de siguranță a preșcolarilor/beneficiarilor primari și a personalului din unitatea școlară și prevenirea delincvenței juvenile în incinta și în zonele adiacente unității de învățământ;

- propunerea, aplicarea și/sau monitorizarea unor măsuri specifice pentru promovarea stării de bine, a unui climat școlar pozitiv și a coeziunii școlare la nivelul unității de învățământ.

b) prevenirea și combaterea faptelor de corupție:

- îmbunătățirea strategiilor de comunicare pe teme anticorupție, care să ia în calcul potențialele riscuri și vulnerabilități;

- asigurarea transparenței în procesul decizional la nivel de unitate de învățământ, inclusiv a modului de utilizare a resurselor bugetare și extrabugetare;

- promovarea standardelor etice profesionale și stimularea comportamentului etic;

- desfășurarea de acțiuni de promovare a Codului de etică pentru învățământul preuniversitar;

- monitorizarea aplicării procedurilor specifice referitoare la conflictul de interese, inclusiv aplicarea ordinului privind completarea declarațiilor de interese de către personalul didactic de predare;

- diseminarea de materiale cu rol informativ privind riscurile și consecințele faptelor de corupție sau a incidentelor de integritate;

- derularea de programe și campanii de informare și responsabilizare a beneficiarilor primari cu privire la riscurile și consecințele negative ale corupției.

c) promovarea principiilor școlii incluzive:

- monitorizarea respectării politicilor de promovare a incluziunii, diversității, combaterea discriminării și a segregării școlare;

- asigurarea faptului că materialele expuse în unitatea de învățământ(ex. tablourile expuse pe pereții unității de învățământ) respectă, recunosc și reflectă cultura, istoria și limba minorităților etnice, naționale și lingvistice ale beneficiarilor primari, părinților/reprezentanților legali și ale comunității locale;

- asigurarea faptului că tradițiile, sărbătorile, evenimentele respectă, recunosc și reflectă diversitatea etnică, lingvistică, religioasă a beneficiarilor primari, a părinților/reprezentanților legali și a comunității locale;

- identificarea și analiza cazurilor de discriminare și înaintarea de propuneri pentru soluționarea acestora, Consiliului de administrație, directorului unității de învățământ sau Consiliului profesoral, după caz;

- medierea, după caz, a conflictelor apărute ca urmare a nerespectării principiilor școlii incluzive;

- propunerea unor acțiuni specifice, la nivelul claselor sau al unității de învățământ, care să contribuie la cunoașterea și valorizarea celuilalt, la promovarea interculturalității;
 - consilierea cadrelor didactice în ceea ce privește adaptarea curriculumului la diversitatea etnică, lingvistică, culturală a beneficiarilor primari și a comunității locale.
 - sesizarea autorităților competente în cazul identificării formelor grave de discriminare;
 - monitorizarea și evaluarea acțiunilor întreprinse pentru prevenirea și combaterea discriminării și promovarea interculturalității;
 - monitorizarea respectării legislației privind desegregarea școlară și, după caz, colaborarea la realizarea Planului de desegregare școlară la nivelul unității de învățământ;
- d) oricare alte atribuții care sunt stipulate ca fiind de competența comisiei, incluse în cadrul prevederilor legale în vigoare.

Art. 4 Conform Ordinului nr. 6134/2016 privind interzicerea segregării școlare în unitățile de învățământ preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare, în domeniul prevenirii, eliminării sau sancționării oricărei forme de segregare școlară, comisia exercită următoarele atribuții:

- a) monitorizează sistematic, anual, toate formele de segregare școlară (pe toate criteriile) în unitatea de învățământ, prin colectarea tuturor indicatorilor stabiliți prin metodologiile de monitorizare a segregării școlare, centralizarea lor la nivelul unității și raportarea lor către Inspectoratul Școlar;
- b) verifică, în conformitate cu metodologia de monitorizare a segregării școlare pentru toate criteriile de segregare școlară și metodologia de prevenire și intervenție în situațiile de segregare școlară, ca la constituirea grupelor/claselor de început de nivel de studii să se asigure mixarea elevilor astfel încât diversitatea socială, etnică, culturală etc. a circumscripției școlare să fie reflectată în fiecare grupă/clasă/clădire/ultimele două bănci/altele etc.;
- c) verifică modalitatea de repartizare a elevilor între clădirile unității de învățământ;
- d) verifică modalitatea de repartizare a elevilor și cadrelor didactice pe clase;
- e) verifică modalitatea de repartizare a elevilor în ultimele două bănci (acolo unde este menținută aranjarea spațială a claselor pe șiruri de bănci);
- f) verifică reflectarea diversității sociale, etnice, culturale etc. în spațiul școlar și în activitățile didactice curriculare și extracurriculare;
- g) verifică reflectarea diversității sociale, etnice, culturale etc. în structurile de conducere sau organismele consultative ale unității de învățământ;
- h) identifică nevoile de resurse umane necesare în procesele de incluziune educațională și recomandă directorului unității angajarea acestor resurse umane (mediator școlar, consilier școlar, cadre didactice aparținând grupurilor minoritare sau vulnerabile, cadru didactic de sprijin etc.);
- i) identifică nevoile de formare a managerilor școlari și a cadrelor didactice din unitatea de învățământ în domenii legate de desegregarea școlară, abordări incluzive în educație, calitatea educației în contexte incluzive etc. și le comunică unității;

j) elaborează și coordonează implementarea planului de desegregare școlară și incluziune educațională în momentul în care identifică o situație de segregare școlară;

k) raportează Inspectoratului Școlar progresul realizat în cadrul implementării planului de desegregare școlară și incluziune educațională;

l) elaborează proiecte având ca obiectiv desegregarea școlară și incluziunea educațională;

m) elaborează planul de acomodare rezonabilă și accesibilizare a unității de învățământ pentru incluziunea educațională a preșcolarilor și elevilor cu dizabilități;

n) elaborează și coordonează implementarea unor campanii de conștientizare și comunicare în circumscripția sa școlară pentru părinți, copii/elevi, autorități locale și județene pentru promovarea educației incluzive de calitate, pentru promovarea interculturalității sau pentru acțiuni de desegregare școlară;

o) propune conducerii unității de învățământ parteneriate cu organizațiile neguvernamentale, autoritățile centrale, județene și locale, cu alte organizații specializate etc. în domeniul desegregării școlare și incluziunii educaționale;

p) propune Comisiei de evaluare și asigurare a calității măsuri și activități de îmbunătățire a calității în domeniul desegregării școlare și incluziunii educaționale;

q) alte sarcini prevăzute de actele normative în vigoare pentru prevenirea și eliminarea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității.

Art. 5 Prevederile prezentei decizii vor fi comunicate comisiei desemnate de către compartimentul Secretariat.

Director,

Prof. Rădău-Bulai Ana-Maria





ȘCOALA GIMNAZIALĂ „I.L. CARAGIALE” MEDGIDIA

Adresa: Str. Independenței Nr. 65 A Medgidia, Jud. Constanța

Tel: 0341806513 / E-mail: sc_ilcaragiale_medgidia@yahoo.com

Website: www.scoalailcaragialemedgidia.ro

DECIZIA Nr.18 din 09.09.2025

Privind numirea coordonatorului S.N.A.C

Profesor Rădău-Bulai Ana-Maria, director al Școlii Gimnaziale „I.L.Caragiale” Medgidia, jud. Constanța numit în baza deciziei nr. 535/71/20.12.2021 emisă de Inspectoratul Școlar Județean Constanța,

În temeiul:

- Ordinul nr. 600 / 2018 al Secretarului General al Guvernului pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice;
- art. 97 din Legea Educației Naționale nr. 1 din 10.01.2011 cu modificările și completările ulterioare;
- Art. 195 din Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare.

Având în vedere prevederile:

- Ordinul nr.4498/2025 privind modificarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar;
- Legea nr. 78/2014 privind reglementarea activității de voluntariat în România.

DECIDE

Art. 1. În anul școlar **2025-2026** la Școala Gimnazială „I.L.Caragiale” Medgidia se numește Responsabil Comisie S.N.A.C. doamna învățător **ZISU ONIȚA**.

Art. 2. Prevederile prezentei decizii vor fi comunicate de către compartimentul secretariat persoanelor desemnate.

Director,

Prof.RĂDĂU-BULAI ANA-MARIA



ȘCOALA GIMNAZIALĂ „I.L. CARAGIALE” MEDGIDIA

Adresa: Str. Independenței Nr. 65 A Medgidia, Jud. Constanța

Tel: 0341806513 / E-mail: sc_ilcaragiale_medgidia@yahoo.com

Website: www.scoalailcaragialemedgidia.ro

DECIZIA NR. 24 din 09.09.2025

privind numirea Comisiei de securitate și sănătate în muncă și pentru situații de urgență

Profesor Rădău-Bulai Ana-Maria, director al Școlii Gimnaziale „I. L. Caragiale” Medgidia, județul Constanța, numit prin decizia nr.535/71/20.12.2021 emisă de Inspectoratul Școlar Județean Constanța,

În temeiul:

- Ordinul nr. 600/2018 al Secretarului General al Guvernului pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice;
- Art. 195 din Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare.

Având în vedere:

- Ordinul nr. 5726/2024 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar;
- Legea nr. 319/2006 a securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea nr. 1425/2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea nr. 1146/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru utilizarea în muncă de către lucrători a echipamentelor de muncă;
- Hotărârea nr. 1028/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate în muncă referitoare la utilizarea echipamentelor cu ecran de vizualizare;
- Hotărârea nr. 971/2006 privind cerințele minime pentru semnalizarea de securitate și/sau de sănătate la locul de muncă, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea nr. 1091/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru locul de muncă;
- Legea nr. 53/2003 privind Codul muncii, cu modificările și completările ulterioare;

- Contractul Colectiv de Muncă Unic la Nivel de Sector de Negociere Colectivă Învățământ Preuniversitar, înregistrat la M.M.S.S.-D.D.S. sub nr. 1199 din data de 05.07.2023;
- Legea nr. 346/2002 privind asigurarea pentru accidente de muncă și boli profesionale, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 450/2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 346/2002 privind asigurarea pentru accidente de muncă și boli profesionale, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 1456/2020 pentru aprobarea Normelor de igienă din unitățile pentru ocrotirea, educarea, instruirea, odihna și recreerea copiilor și tinerilor, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Consiliului de Administrație din data de 02.09.2025.

DECIDE:

Art. 1 Se constituie la nivelul unității în anul școlar **2025-2026, Comisia de securitate și sănătate în muncă și pentru situații de urgență**, în următoarea componență:

1. Președinte – RĂDĂU-BULAI ANA-MARIA;
2. Responsabil SSM – PĂȚEA CRISTINA;
Responsabil PSI – TEODORESCU VALERIU-ROMEO;
3. Membri:
 - BĂLAN GRIGORE;
 - AVĂDĂNI CARMEN;
 - BIȘAG AURELIA.

Art. 2 Atribuțiile Comisiei pe linie de securitate și sănătate în muncă:

- a. elaborarea normelor de protecție a muncii pe diferite compartimente și activități, ținând cont de riscurile și accidentele ce pot interveni;
- b. organizarea instructajelor de protecție a muncii pe activități;
- c. organizarea instructajelor de protecție a muncii pentru activități extracurriculare, de către conducătorii activităților;
- d. elaborarea de materiale informative cu privire la riscurile de accidente ce pot apărea în unitate și în afara unității;

e. asigurarea condițiilor normale de desfășurare a activităților unității în colaborare cu administrația.

Art. 3 Atribuțiile Comisiei pe linie situații de urgență:

- a. organizarea activității de prevenire și stingere a incendiilor prin planul anual de muncă;
- b. monitorizarea realizării acțiunilor stabilite;
- c. prezentarea periodică a normelor și sarcinilor de prevenire și stingere a incendiilor ce revin personalului și elevilor, precum și a consecințelor diferitelor manifestări de neglijență și nepăsare;
- d. întocmirea necesarului de mijloace și materiale PSI și solicitarea conducătorului unității a fondurilor necesar achiziționării acestora;
- e. difuzarea în sălile de clasă, laboratoare, cabinete, etc., a planurilor de evacuare în caz de incendiu și a normelor de comportare în caz de incendiu;
- f. elaborarea materialelor informative și de documentare pentru diriginți, profesori, laboranți, în activitatea de prevenire a incendiilor.

Art. 4 Prevederile prezentei decizii vor fi comunicate membrilor comisiei de către compartimentul Secretariat.

Director,

Prof. Rădău-Bulai Ana-Maria





ȘCOALA GIMNAZIALĂ „I.L. CARAGIALE” MEDGIDIA

Adresa: Str. Independenței Nr. 65 A Medgidia, Jud. Constanța

Tel: 0341806513 / E-mail: sc_ilcaragiale_medgidia@yahoo.com

Website: www.scoalailcaragialemedgidia.ro

DECIZIA Nr. 36 din 09.09.2025

privind numirea diriginților

Profesor Rădău-Bulai Ana-Maria, director al Școlii Gimnaziale „I. L. Caragiale” Medgidia, județul Constanța, numit prin Decizia nr.535/71/20.12.2021, emisă de Inspectoratul Școlar Județean Constanța,

În temeiul:

- Ordinul nr. 600/2018 al Secretarului General al Guvernului pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice;
- Art. 195 din Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare.

Având în vedere prevederile:

- Ordinul nr. 5726/2024 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar.

DECIDE:

Art. 1 Se numesc în anul școlar **2025-2026** , profesorii diriginți la clase, după cum urmează:

- CUCU MIHAELA- V A;
- ȚIPLICA LIVIU- V B;
- GOROVEI ELENA ALEXANDRA- a VI-a A;
- CHIȚU DENISA- a VI-a B;
- FRECEA AURELIAN- a VII-a A;
- BĂLUȚĂ ANA-MARIA- a VII-a B;
- AVĂDĂNI CARMEN ELENA-a VIII-a A;
- SANDU MARIUS CĂTĂLIN- a VIII-a B;

Art. 2 Profesorul diriginte are următoarele atribuții:

1. organizează și coordonează:

- a) activitatea colectivului de elevi;

- b) activitatea consiliului clasei;
- c) întâlniri la care sunt convocați toți părinții sau reprezentanții legali la începutul și la sfârșitul anului școlar și ori de câte ori este cazul;
- d) acțiuni de orientare școlară și profesională pentru elevii clasei;
- e) activități educative și de consiliere;
- f) activități extracurriculare și extrașcolare în unitatea de învățământ și în afara acesteia, inclusiv activitățile realizate prin intermediul tehnologiei și al internetului;

2. monitorizează:

- a) situația la învățătură a elevilor;
- b) frecvența la ore a elevilor;
- c) participarea și rezultatele elevilor la concursurile și competițiile școlare;
- d) comportamentul elevilor în timpul activităților școlare, extrașcolare și extracurriculare;
- e) participarea elevilor la programe sau proiecte și implicarea acestora în activități de voluntariat;

3. colaborează cu:

a) profesorii clasei și coordonatorul pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare pentru informarea privind activitatea elevilor, pentru soluționarea unor situații specifice activităților școlare și pentru toate aspectele care vizează procesul instructiv-educativ, care îi implică pe elevi;

b) cabinetele de asistență psihopedagogică, în activități de consiliere și orientare a elevilor clasei;

c) directorul unității de învățământ, pentru organizarea unor activități ale colectivului de elevi, pentru inițierea unor proiecte educaționale cu elevii, pentru rezolvarea unor probleme administrative referitoare la întreținerea și dotarea sălii de clasă, inclusiv în scopul păstrării bazei materiale, pentru soluționarea unor probleme sau situații deosebite, apărute în legătură cu colectivul de elevi;

d) asociația și comitetul de părinți, părinții sau reprezentanții legali pentru toate aspectele care vizează activitatea elevilor și evenimentele importante la care aceștia participă și cu alți parteneri implicați în activitatea educativă școlară și extrașcolară;

e) alți parteneri implicați în activitatea educativă școlară și extrașcolară;

f) compartimentul secretariat, pentru întocmirea documentelor școlare și a actelor de studii ale elevilor clasei;

g) persoana desemnată pentru gestionarea SIIIR, în vederea completării și actualizării datelor referitoare la elevi;

4. informează:

a) elevii și părinții sau reprezentanții legali despre prevederile regulamentului de organizare și funcționare a unităților de învățământ;

b) elevii și părinții sau reprezentanții legali cu privire la reglementările referitoare la evaluări și examene și cu privire la alte documente care reglementează activitatea și parcursul școlar al elevilor;

c) părinții sau reprezentanții legali despre situația școlară, comportamentul elevilor, frecvența acestora la ore; informarea se realizează în cadrul întâlnirilor cu părinții sau reprezentanții legali, precum și în scris, ori de câte ori este nevoie;

d) părinții sau reprezentanții legali, în cazul în care elevul înregistrează absențe nemotivate; informarea se face în scris; numărul acestora se stabilește prin regulamentul de organizare și funcționare a fiecărei unități de învățământ;

e) părinții sau reprezentanții legali, în scris, referitor la sancționările disciplinare, neîncheierea situației școlare, situațiile de corigență sau repetenție;

5. îndeplinește alte atribuții stabilite de către conducerea unității de învățământ, în conformitate cu legislația în vigoare sau fișa postului.

Art. 3. Profesorul diriginte mai are și următoarele atribuții:

a) completează catalogul clasei cu datele de identificare școlară ale elevilor (nume, inițiala tatălui, prenume, număr matricol);

b) motivează absențele elevilor, în conformitate cu prevederile ROFUIP și ale regulamentului de organizare și funcționare a unității de învățământ;

c) propune, în cadrul consiliului clasei și în consiliul profesoral, nota la purtare a fiecărui elev, în conformitate cu reglementările ROFUIP;

d) aduce la cunoștința consiliului profesoral, pentru aprobare, sancțiunile elevilor propuse de către consiliul clasei, precum și propunerea de ridicare a sancțiunilor privind scăderea notei la purtare;

e) pune în aplicare sancțiunile elevilor decise de consiliul profesoral în conformitate cu ROFUIP și statutul elevului;

f) încheie situația școlară a fiecărui elev la sfârșitul anului școlar și o consemnează în catalog și în carnetul de elev;

g) realizează ierarhizarea elevilor la sfârșit de an școlar pe baza rezultatelor acestora;

h) propune consiliului de administrație acordarea de burse pentru elevi, în conformitate cu legislația în vigoare;

i) completează documentele specifice colectivului de elevi și monitorizează completarea portofoliului educațional al elevilor;

j) întocmește calendarul activităților educative extrașcolare ale clasei.

Art. 4 Prevederile prezentei decizii vor fi comunicate dirigintilor de către compartimentul Secretariat.

Director,

Prof. Rădău-Bulai Ana-Maria





ȘCOALA GIMNAZIALĂ „I.L. CARAGIALE” MEDGIDIA

Adresa: Str. Independenței Nr. 65 A Medgidia, Jud. Constanța

Tel: 0341806513 / E-mail: sc_ilcaragiale_medgidia@yahoo.com

Website: www.scoalailcaragialemedgidia.ro

DECIZIA Nr. 13 din 09.09.2025

privind constituirea Comisiei pentru curriculum și CDEOȘ

Profesor Rădău-Bulai Ana-Maria, director al Școlii Gimnaziale „I. L. Caragiale” Medgidia, județul Constanța, numit prin decizia nr.535/71/20.12.2021 emisă de Inspectoratul Școlar Județean Constanța,

În temeiul:

- Ordinul nr. 600/2018 al Secretarului General al Guvernului pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice;
- Art. 195 din Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare.

Având în vedere prevederile:

- Ordinul nr. 6055/2025 privind modificarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar;
- Cap VI - Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Propunerile Consiliului Profesorat din data 01.09.2025;
- Hotărârea Consiliului de Administrație din data 01.09.2025.

DECIDE:

Art. 1 Se constituie la nivelul unității de învățământ, în anul școlar 2025-2026, **Comisia pentru curriculum și CDEOȘ**, având următoarea componență:

Responsabil – RĂDĂU-BULAI ANA-MARIA-director

Membru- BIȘAG AURELIA

Membru – GOROVEI ELENA ALEXANDRA

Membru – AVĂDĂNI CARMEN ELENA

Membru – BĂLUȚĂ ANA-MARIA

Membru – CHIȚU DENISA

Art. 2 Atribuțiile Comisiei pentru curriculum vizează activități legate de procesul de proiectare, implementare, monitorizare și evaluare a implementării curriculumului, la nivelul unității de învățământ, precum:

a) inițierea și realizarea analizei de nevoi, implicând consultarea beneficiarilor educației, privind oferta curriculară a unității de învățământ, inclusiv a curriculumului la decizia elevului din oferta școlii (CDEOȘ), pentru fiecare an școlar, prin utilizarea metodei de analiză de tip SWOT;

b) consilierea cadrelor didactice în procesul de elaborare a planificării și proiectării didactice;

c) monitorizarea de către responsabilul comisiei pentru curriculum, a modului de aplicare a planurilor - cadru și a programelor școlare, inclusiv prin realizarea de asistențe la ore;

d) analizarea periodică a performanțelor școlare ale beneficiarilor primari și propunerea, după caz, a unor activități remediale care să fie realizate la clasele de elevi;

e) coordonarea organizării de activități de pregătire pentru elevi în vederea participării acestora la examene și concursuri școlare;

f) realizarea la nivelul catedrelor a unor instrumente și resurse educaționale, inclusiv a unor resurse educaționale deschise și a unor instrumente de evaluare și notare;

g) centralizarea, prin responsabilul comisiei, a cursurilor opționale propuse de catedre, sub forma unei liste care este prezentată pentru a fi dezbătută și avizată de consiliul profesoral și ulterior propusă, spre aprobare, consiliului de administrație al unității de învățământ;

h) coordonarea activităților de prezentare a ofertei de CDEOȘ părinților/reprezentanților legali și beneficiarilor primari;

i) analizarea proiectelor de programă, în vederea acordării de către Inspectoratul Școlar a avizului de specialitate, pentru disciplinele care fac parte din CDEOȘ, elaborate la nivelul unității de învățământ;

j) elaborarea anuală a unui raport privind calitatea ofertei curriculare a unității de învățământ, inclusiv a cursurilor opționale, implementate la nivelul unității de învățământ, prin prelucrarea și interpretarea informațiilor obținute din procesul de monitorizare;

k) prezentarea de către responsabilul comisiei pentru curriculum, în consiliul profesoral, a raportului de activitate al comisiei și valorificarea concluziilor și recomandărilor raportului în

fundamentarea analizei de nevoi pentru proiectarea ofertei curriculare, inclusiv a CDEOȘ, din anul școlar următor;

l) susținerea cadrelor didactice în ceea ce privește adaptarea planificării școlare și a predării la nivelul de performanță al beneficiarilor primari și la realizarea planurilor individualizate de învățare;

m) monitorizarea nevoii de recuperare a achizițiilor și a desfășurării programului „Învățare remedială” la nivelul unității de învățământ;

n) monitorizarea interesului beneficiarilor primari de a studia limba maternă, respectiv istoria și cultura minorității căreia îi aparțin și întreprinderea demersurilor necesare pentru a le oferi posibilitatea să le studieze, la cererea acestora sau a reprezentanților legali;

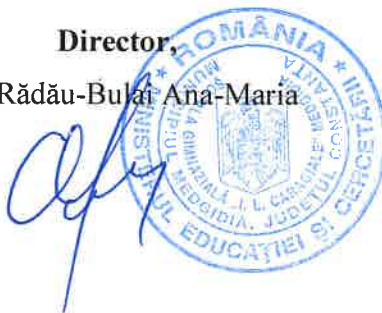
o) constituirea și actualizarea periodică a unei arhive electronice care să cuprindă documente, studii, cercetări, resurse educaționale realizate/avizate de Ministerul Educației, care sprijină aplicarea curriculumului;

p) constituirea și actualizarea periodică a arhivei electronice privind documentele care privesc curriculumul, atât cele elaborate și aprobate la nivel național, cât și cele elaborate și aprobate la nivelul unității de învățământ (planuri-cadru și programe școlare utilizate, inclusiv pentru CDEOȘ).

Art. 3 Prevederile prezentei decizii vor fi comunicate comisiei desemnate de către compartimentul Secretariat.

Director,

Prof. Rădău-Bulai Ana-Maria





ȘCOALA GIMNAZIALĂ „I.L. CARAGIALE” MEDGIDIA

Adresa: Str. Independenței Nr. 65 A Medgidia, Jud. Constanța

Tel: 0341806513 / E-mail: sc_ilcaragiale_medgidia@yahoo.com

Website: www.scoalailcaragialemedgidia.ro

DECIZIA Nr.15 /09.09.2025

comisia de elaborare/revizuire a ROI, ROF,PDI și ofertei educaționale

Profesor **Rădău-Bulai Ana-Maria**, director al Școlii Gimnaziale „I.L.Caragiale” Medgidia, jud. Constanța numit în baza deciziei nr. 535/71/20.12.2021 emisă de Inspectoratul Școlar Județean Constanța,

În temeiul:

- Ordinului nr. 600/2018 al Secretarului General al Guvernului pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice;
- Art. 195 din Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023.

Având în vedere prevederile:

- Ordinul nr.6055/2025 privind modificarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar;
- Propunerile și dezbaterile din Consiliul profesoral, ședință consemnată în registrul de procese-verbale,

DECIDE:

Art. 1. Se constituie la nivelul unității de învățământ în anul școlar 2025-2026, **Comisia de elaborare/revizuire a Proiectului de dezvoltare instituțională și ofertei educaționale**, în următoarea componență:

Responsabil: RĂDĂU-BULAI ANA-MARIA;

Secretar: OPREA FĂNICA;

Membru: FRECEA AURELIAN;

Membru: DEȘLIU ELENA.

Art. 2. Secretariatul unității va duce la îndeplinire prezenta decizie.

Director,
Rădău-Bulai Ana-Maria



ȘCOALA GIMNAZIALĂ „I.L. CARAGIALE” MEDGIDIA

Adresa: Str. Independenței Nr. 65 A Medgidia, Jud. Constanța

Tel: 0341806513 / E-mail: sc_ilcaragiale_medgidia@yahoo.com

Website: www.scoalailcaragialemedgidia.ro

DECIZIE nr.21 din 09.09.2025

**privind numirea Comisiei pentru informatizare(SIIR), păstrarea, actualizarea
și circuitul documentelor la nivelul instituției**

Profesor **Rădău-Bulai Ana-Maria**, director al Școlii Gimnaziale „I.L.Caragiale” Medgidia, jud. Constanța numit în baza deciziei nr. 535/71/20.12.2021 emisă de Inspectoratul Școlar Județean Constanța,

În temeiul :

- Legii educației naționale nr. 1 din 5 ianuarie 2011, cu modificările și completările ulterioare
- Ordinul nr. 600 / 2018 pentru aprobarea Codului controlului intern /managerial al entităților publice;
- Prevederilor O.U.G nr.600/2018 pentru aprobarea Codului controlului intern /managerial al entităților publice
- Art. 195 din Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare.

Având în vedere :

- Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar

DECIDE:

Art. 1 Se numește Comisia pentru informatizare, păstrarea, actualizarea circuitului documentelor la nivelul instituției de învățământ, an școlar **2025– 2026** , formată din:

- | | |
|---------------------------------|---------------|
| 1.CUBANIȚĂ LILIANA-DOINA | - responsabil |
| 2. PĂȚEA CRISTINA | - membru |

Art. 2 Responsabilul va anexa la lista documentelor întocmite, graficul privind circuitul acestora.

Art. 3. Prevederile prezentei decizii vor fi comunicate de către serviciul secretariat.

DIRECTOR,

Prof. RĂDĂU-BULAI ANA-MARIA



ȘCOALA GIMNAZIALĂ „I.L. CARAGIALE” MEDGIDIA

Adresa: Str. Independenței Nr. 65 A Medgidia, Jud. Constanța

Tel: 0341806513 / E-mail: sc_ilcaragiale_medgidia@yahoo.com

Website: www.scoalailcaragialemedgidia.ro

DECIZIA Nr. 22 din 09.09.2025

pentru constituirea Consiliului de Administrație

Profesor Rădău-Bulai Ana-Maria, director al Școlii Gimnaziale „I. L. Caragiale” Medgidia, județul Constanța numit prin Decizia nr.535/71/20.12.2021 emisă de Inspectoratul Școlar Județean Constanța,

În temeiul:

- Ordinul nr. 600/2018 al Secretarului General al Guvernului pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice;
- Art. 195 din Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare.

Având în vedere prevederile:

- Art. 128 din Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 5726/2024 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar;
- Ordinul nr. 6.223/2023 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliilor de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar;
- Procesul verbal al ședinței Consiliului profesoral din data 01.09.2025, privind desemnarea prin vot secret a membrilor CA, cadre didactice;
- Procesul verbal al ședinței Consiliului reprezentativ al părinților privind desemnarea reprezentanților în componența CA.

DECIDE:

Art. 1 Se constituie în anul școlar **2025-2026 Consiliul de Administrație al Școlii Gimnaziale „I.L.Caragiale” Medgidia**, în următoarea componență:

- **RĂDAU-BULAI ANA-MARIA**, director, având calitatea de președinte CA;
- **OPREA FÂNICA**, cadru didactic – membru;
- **SANDU MARIUS**, cadru didactic – membru;
- **FRECEA AURELIAN**, cadru didactic – membru;
- **CUCU MIHAELA**, cadru didactic – membru;
- **BIȘAG AURELIA**, cadru didactic – membru;
- **BUȚEA VALENTIN**, reprezentant al părinților;
- **ȘIAPERA CRISTINA**, reprezentant al părinților;
- **POPA MIHAELA**, reprezentant al Primăriei;
- **BEREȘ ADRIAN PETRE**, reprezentant Consiliul local ;
- **LUCHIAN ALIN MIHAI**, reprezentant Consiliul local ;
- **IONAȘCU MIRELA**, lider sindical – în calitate de observator.
- **GOROVEI ALEXANDRA ELENA**- secretar C.A;

Art. 2 Președintele consiliului de administrație are următoarele atribuții:

- a) conduce ședințele consiliului de administrație; în situația în care tematica ședinței vizează eliberarea din funcție a directorului, numit în urma concursului național, iar directorul este

președinte, de drept sau ales, ședința este condusă de un alt membru al consiliului de administrație ales prin votul membrilor;

b) coordonează elaborarea documentelor de organizare și funcționare a consiliului de administrație și le supune spre aprobare membrilor consiliului de administrație la începutul fiecărui an școlar;

c) semnează hotărârile adoptate și documentele aprobate de către consiliul de administrație;

d) întreprinde, după caz, alături de director, demersurile necesare pentru înlocuirea membrilor consiliului de administrație;

e) desemnează - în cazul în care deține și funcția de director al unității de învățământ/solicită directorului să desemneze ca secretar al consiliului de administrație o persoană din rândul personalului didactic de predare sau didactic auxiliar din unitatea de învățământ, care nu este membru în consiliul de administrație, cu acordul persoanei desemnate;

f) colaborează cu secretarul consiliului de administrație în privința redactării documentelor necesare desfășurării ședințelor, convocării membrilor/observatorilor/invitaților, elaborării și comunicării hotărârilor adoptate, în condițiile legii;

g) răspunde de elaborarea și gestionarea documentelor consiliului de administrație.

Art. 3 Consiliul de administrație are următoarele atribuții:

a) aprobă tematica și graficul ședințelor;

b) aprobă ordinea de zi a ședințelor;

c) stabilește responsabilitățile membrilor consiliului de administrație și procedurile de lucru;

d) aprobă transferul elevilor, potrivit prevederilor legale în vigoare;

e) aprobă, la propunerea directorului, constituirea formațiunilor de studiu din unitatea de învățământ;

f) aprobă curriculumul la decizia școlii (CDS), respectiv la decizia elevului din oferta școlii (CDEOS), după caz, la propunerea consiliului profesoral și după consultarea consiliului școlar al elevilor și a părinților;

g) aprobă programul și orarul unității de învățământ;

h) aprobă desfășurarea activităților remediale pentru elevi pe durata vacanței școlare sau a zilelor libere;

i) aprobă extinderea activității cu elevii, după orele de curs, prin programul "Școala după școală", în funcție de resursele existente și posibilitățile unității de învățământ;

j) aprobă tipurile de activități educative extrașcolare care se organizează în unitatea de învățământ, calendarul de desfășurare, modul de organizare și responsabilitățile stabilite de consiliul profesoral;

k) aprobă, în situații obiective, cum ar fi epidemii, intemperii, calamități, alte situații excepționale, la cererea directorului, pentru o perioadă determinată, suspendarea cursurilor la nivelul unor formațiuni de studiu - grupe/clase din cadrul unității de învățământ, cu informarea inspectorului școlar general al inspectoratului școlar/directorului general al direcției învățământ;

l) aprobă în situații speciale, cum ar fi epidemii, intemperii, calamități, alte situații excepționale, pe o perioadă determinată, la propunerea motivată a directorului, durata orelor de curs și a pauzelor, cu informarea inspectoratului școlar/direcției de învățământ;

m) stabilește și aprobă, în situații obiective, măsurile privind parcurgerea integrală a programei școlare prin modalități alternative, inclusiv modalități care vizează activitățile desfășurate prin intermediul tehnologiei și internetului, pentru toți elevii unității de învățământ;

n) aprobă componența și atribuțiile comisiilor din unitatea de învățământ;

o) aprobă procedura de acces al părinților sau reprezentanților legali în unitatea de învățământ;

p) aprobă instrumentele interne de lucru, elaborate de director, utilizate în activitatea de îndrumare, control și evaluare a tuturor activităților care se desfășoară în unitatea de învățământ;

q) particularizează, la nivelul unității de învățământ, contractul educațional-tip, aprobat prin ordin al ministrului educației, în care sunt înscrise drepturile și obligațiile reciproce ale unității de învățământ și ale părinților sau reprezentanților legali, în momentul înscrierii preșcolarilor sau a elevilor în registrul matricol unic, fără a afecta interesul superior al acestor beneficiari primari;

r) aprobă regulamentul de ordine interioară (regulamentul intern) și regulamentul de organizare și funcționare a unității de învățământ cu respectarea prevederilor legale;

s) aprobă planul de dezvoltare instituțională și modificările ulterioare ale acestuia, la propunerea directorului unității de învățământ;

t) aprobă planul managerial al directorului și al directorului adjunct;

u) aprobă obiectivele unității de învățământ preuniversitar privind asigurarea calității educației, prin raportare la cadrul general privind politicile educaționale, scopurile, obiectivele și standardele stabilite de Ministerul Educației;

v) aprobă regulamentul de organizare și funcționare și strategia Comisiei pentru evaluarea și asigurarea calității educației;

w) validează raportul asupra calității educației în unitatea de învățământ;

x) avizează planul de management administrativ-financiar al directorului numit în urma promovării concursului pentru perioada mandatului de 4 ani, conform prevederilor art. 196 alin. (5) din Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;

y) propune motivat Inspectoratului Școlar/direcției de învățământ, cu votul a cel puțin 2/3 din totalul membrilor, eliberarea din funcție a directorului, respectiv a directorului adjunct al unității de învățământ de stat numiți în urma promovării concursului național;

z) aprobă fișa individuală a postului pentru fiecare salariat, care constituie anexă la contractul individual de muncă, și revizuirile acesteia, după caz;

aa) stabilește și aprobă perioadele de efectuare a concediilor de odihnă ale tuturor salariaților unității de învățământ preuniversitar, pe baza cererilor individuale scrise ale acestora, în funcție de interesul învățământului și al celui în cauză, ținând cont de calendarul activităților unității de învățământ și al examenelor naționale;

bb) aprobă, la cererea salariaților, reprogramarea concediilor de odihnă, precum și efectuarea concediilor fără plată și a celorlalte categorii de concedii, conform reglementărilor legale în vigoare, contractelor colective de muncă aplicabile și regulamentul intern;

cc) aprobă 6 luni de concediu plătit pentru cadrele didactice care redactează teza de doctorat sau lucrări în interesul învățământului pe bază de contract de cercetare ori de editare;

dd) aprobă concediu fără plată pentru personalul didactic titular care, din proprie inițiativă, solicită să se specializeze ori să continue studiile;

ee) hotărăște, în situații de inaptitudine profesională de natură psihocomportamentală pentru întreg personalul angajat, la sesizarea oricărui factor implicat în procesul educațional, solicitarea unui nou examen medical complet, care se efectuează în conformitate cu prevederile legale în vigoare; hotărârea consiliului de administrație nu este publică până la obținerea rezultatului examenului medical;

ff) aprobă comisiile de cercetare disciplinară pentru personalul unității de învățământ;

gg) stabilește și aprobă sancțiunile disciplinare care se aplică personalului unității de învățământ;

hh) sancționează abaterile etice sau profesionale ale cadrelor didactice, conform legii;

ii) îndeplinește atribuțiile prevăzute de legislația în vigoare privind stabilirea răspunderii disciplinare a elevilor, a personalului didactic de predare, didactic auxiliar și administrativ din unitatea de învățământ;

- jj) aprobă măsurile de optimizare a procesului didactic, propuse de consiliul profesoral;
- kk) propune Inspectoratului Școlar/direcției de învățământ viabilitatea unor posturi didactice/unor catedre în funcție de planurile-cadru în vigoare, de proiectele planurilor de școlarizare și de evoluția demografică la nivel local;
- ll) aprobă planul de încadrare cu personal didactic de predare și didactic auxiliar, precum și schema de personal administrativ, în conformitate cu normele metodologice aprobate prin ordin al ministrului educației;
- mm) aprobă comisiile de concurs și validează rezultatele concursurilor de ocupare a posturilor didactice, didactice auxiliare și administrativ din unitatea de învățământ de stat, conform legislației în vigoare;
- nn) îndeplinește atribuțiile ce îi revin privind încadrarea și mobilitatea personalului didactic de predare prevăzute de Metodologia-cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar în vigoare, aprobată prin ordin al ministrului educației;
- oo) aprobă modificarea, suspendarea și încetarea contractului individual de muncă al personalului din unitate;
- pp) aprobă, la propunerea directorului, reducerea normei didactice cu 2 ore/săptămână, pentru cadrele didactice care coordonează implementarea proiectelor europene la nivel de unitate de învățământ, care nu sunt remunerate pentru această activitate, conform prevederilor legale;
- qq) aprobă angajarea de către directorul unității de învățământ a personalului didactic auxiliar și administrativ;
- rr) aprobă, în condițiile legii, pensionarea personalului din unitatea de învățământ;
- ss) aprobă proiectul de buget al unității de învățământ, ținând cont de toate cheltuielile necesare pentru buna funcționare a unității de învățământ, astfel cum sunt acestea prevăzute în legislația în vigoare și contractele colective de muncă aplicabile;
- tt) întreprinde demersuri ca unitatea de învățământ să se încadreze în limitele bugetului alocat și ale numărului de posturi aprobate, în condițiile legii, și răspunde, împreună cu directorul, de încadrarea în bugetul aprobat, conform legii;
- uu) avizează execuția bugetară și aprobă raportul de execuție bugetară la nivelul unității de învățământ;
- vv) aprobă, în baza prevederilor legale în vigoare, criteriile specifice pentru acordarea premiului dat personalului didactic pentru activitatea suplimentară, în limita unui procent de 2% aplicat asupra fondului de salarii de la nivelul unității de învățământ;
- ww) aprobă, în baza prevederilor legale în vigoare, premiarea și acordarea titlului de "profesorul anului" personalului didactic de predare cu rezultate deosebite la catedră;
- xx) aprobă, în limita bugetului alocat, participarea la programe de dezvoltare profesională a salariaților unității de învățământ, la propunerea consiliului profesoral;
- yy) aprobă acoperirea integrală ori parțială a cheltuielilor de deplasare și de participare la manifestări științifice organizate în străinătate pentru personalul didactic, în limita fondurilor alocate prin buget, din venituri proprii sau sponsorizări;
- zz) aprobă suplimentarea valorii burselor acordate elevilor de la cursurile cu frecvență de zi din învățământul preuniversitar de stat, conform prevederilor legale;
- aaa) administrează baza materială a unității de învățământ;
- bbb) stabilește atribuțiile directorului unității de învățământ particular în conformitate cu prevederile regulamentului de organizare și funcționare al acesteia;
- ccc) analizează și aprobă propunerile de colaborare cu terții, în condițiile legii și cu respectarea principiului interesului superior al beneficiarului primar;
- ddd) sesizează Inspectoratul Școlar/direcția de învățământ sau Ministerul Educației cu privire la nealocarea burselor elevilor săvârșită de directorul unității de învățământ, precum și refuzul semnării de către acesta a contractului educațional;

eee) monitorizează activitatea de raportare a datelor și informațiilor în sistemele informatice naționale;

fff) își asumă, alături de director, răspunderea publică pentru performanțele unității de învățământ.

Art. 4 Prezenta decizie se comunică membrilor și observatorilor și se publică la avizier, precum și pe website-ul unității de învățământ preuniversitar.

Director,
Prof. Rădău-Bulăi Ana-Maria





ȘCOALA GIMNAZIALĂ „I.L. CARAGIALE” MEDGIDIA

Adresa: Str. Independenței Nr. 65 A Medgidia, Jud. Constanța

Tel: 0341806513 / E-mail: sc_ilcaragiale_medgidia@yahoo.com

Website: www.scoalailcaragialemedgidia.ro

DECIZIA Nr. 23 din 09.09.2025

privind numirea secretarului Consiliului de Administrație

Profesor Rădău-Bulai Ana-Maria, director al Școlii Gimnaziale „I. L. Caragiale” Medgidia, județul Constanța numit prin Decizia nr. 535/71/20.12.2021 emisă de Inspectoratul Școlar Județean Constanța,

În temeiul:

- Ordinul nr. 600/2018 al Secretarului General al Guvernului pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice;
- Art. 195 din Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare.

Având în vedere prevederile:

- Art. 128 din Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 5726/2024 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar;
- Ordinul nr. 6223/2023 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliilor de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar.

DECIDE:

Art. 1 În anul școlar **2025-2026** doamna **GOROVEI ELENA ALEXANDRA** se numește **secretar al Consiliului de Administrație.**

Art. 2 Secretarul Consiliului de Administrație nu are drept de vot și are următoarele atribuții:

- a) asigură convocarea, în scris, prin oricare din mijloacele prevăzute, a membrilor consiliului de administrație, a observatorilor și a invitaților;
- b) constituie, înregistrează, leagă și numerotează registrul de procese-verbale al consiliului de administrație, precum și registrul de evidență a hotărârilor consiliului de administrație. Pe

ultima pagină a registrului, directorul semnează și ștampilează pentru autentificarea numărului paginilor și a registrului; constituie, după caz, arhiva electronică cu procesele-verbale și hotărârile consiliului de administrație;

c) scrie lizibil și inteligibil procesul-verbal al ședinței în registrul de procese-verbale al consiliului de administrație/redactează electronic, după caz, procesele-verbale ale ședințelor;

d) redactează, pe baza procesului-verbal al ședinței, o hotărâre a consiliului de administrație care conține enumerarea deciziilor definitive de aprobare/avizare sau respingere prin vot a documentelor/propunerilor/cererilor aflate pe ordinea de zi a ședinței și o prezintă președintelui pentru a fi semnată;

e) afișează hotărârile adoptate de către consiliul de administrație la avizierul unității de învățământ și pe website-ul acesteia; în situația în care hotărârile conțin informații cu privire la date cu caracter personal, acestea se anonimizează;

f) transmite în termen de 2 zile lucrătoare de la data desfășurării ședinței, la cerere, membrilor consiliului de administrație și observatorilor, în copie, hotărârea consiliului de administrație, procesul-verbal al ședinței și, după caz, anexele acestuia, cu anonimizarea datelor cu caracter personal;

g) răspunde, alături de președinte, de arhivarea, pe suport hârtie sau electronic, a documentelor rezultate din activitatea consiliului de administrație și de securitatea acestor arhive;

h) alte atribuții rezultând din actele normative/administrative cu caracter normativ aplicabile în materie.

Art. 3 Prevederile prezentei decizii vor fi comunicate de către compartimentul Secretariat persoanei desemnate.

Director,

Prof. Rădău-Bulai Ana-Maria





ȘCOALA GIMNAZIALĂ „I.L. CARAGIALE” MEDGIDIA

Adresa: Str. Independenței Nr. 65 A Medgidia, Jud. Constanța

Tel: 0341806513 / E-mail: sc_ilcaragiale_medgidia@yahoo.com

Website: www.scoalailcaragialemedgidia.ro

DECIZIA Nr. 25/09.09.2025

privind constituirea Grupului de acțiune pentru prevenirea și combaterea violenței și creșterea gradului de siguranță școlară

Profesor Rădău-Bulai Ana-Maria, director al Școlii Gimnaziale „I. L. Caragiale” Medgidia, județul Constanța, numit prin Decizia nr.535/71/20.12.2021 emisă de Inspectoratul Școlar Județean Constanța,

În temeiul:

- Ordinul nr. 600/2018 al Secretarului General al Guvernului pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice;
- Art. 195 din Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare.

Având în vedere prevederile:

- Ordinul nr. 5726/2024 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar;
- Regulamentul de ordine interioară;
- Ordinului nr. 6235/2023 pentru aprobarea Procedurii privind managementul cazurilor de violență asupra antepreșcolarilor/preșcolarilor/elevilor și personalului unității de învățământ, precum și al altor situații corelate în mediul școlar și al suspiciunii de violență asupra copiilor în afara mediului școlar, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinului nr. 6467/2023 pentru modificarea Procedurii privind managementul cazurilor de violență asupra antepreșcolarilor/preșcolarilor/elevilor și personalului unității de învățământ, precum și al altor situații corelate în mediul școlar și al suspiciunii de violență asupra copiilor în afara mediului școlar, aprobată prin Ordinul ministrului educației nr. 6.235/2023;
- Legii nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, cu modificările și completările ulterioare;

DECIDE:

Art. 1. Se constituie la nivelul unității de învățământ, în anul școlar **2025-2026** , **Grupul de acțiune pentru facilitarea comunicării în vederea adaptării măsurilor legale necesare**

pentru prevenirea și combaterea violenței și creșterea gradului de siguranță școlară,
având următoarea componență:

- Responsabil- Prof. SANDU MARIUS CĂTĂLIN;
- Membru: Prof. ȚIPLICA LIVIU;
- Membru: Prof. DUMITRU-POPA LAURENȚIU;
- Membru: p.i.p. TEODORESCU ANCA;
- Membru: p.i.p. CĂLIN FĂNICA;
- Membru: Paznic MANEA LIVIU;
- Membru: POTÂRNICHE ANDREEA, polițist desemnat din cadrul Poliției Municipale Medgidia;
- Membru: UZUN SORIN, reprezentant al consiliului reprezentativ al părinților ;
- Membru: POANTĂ MAYA, reprezentant al consiliului școlar al elevilor;
- Membru: ENE IULIANA, reprezentant din cadrul CJRAE

Art. 2. Grupul de acțiune are ca scop facilitarea comunicării/ cooperării interinstituțională pentru crearea cadrului necesar aplicării unitare și desfășurării activităților subsumate obiectivului de consolidare a climatului de siguranță în școală.

Art. 3. Grupul de acțiune are următorul rol:

- a) organizarea activităților de informare și conștientizare privind asigurarea protecției unității de învățământ, a siguranței elevilor și a personalului didactic;
- b) implementarea măsurilor de comunicare și informare internă cu privire la procedurile de prevenire, identificare, raportare și intervenție în spațiul școlar;
- c) responsabilizarea cadrelor didactice în scopul intervenției imediate în cazurile care afecta protecția unității, siguranța elevilor și a personalului didactic;
- d) organizarea unor activități, în scopul încurajării respectării valorilor și misiunii declarate a școlii, participarea la identificarea, medierea sau raportarea situațiilor neprevăzute;
- e) atragerea părinților în participarea la dezbateri și sesiuni de informare cu privire la asigurarea protecției unității de învățământ;
- f) organizarea unor activități de măsurare a impactului acțiunilor cuprinse în planul de acțiune;
- g) orice alt tip de activitate care are scopul de a preveni situațiile deosebite.

Art. 4. Prevederile prezentei decizii se comunică Grupului de acțiune desemnat la Art. 1.

Director,

Prof. Rădău-Bulai Ana-Maria





ȘCOALA GIMNAZIALĂ „I.L. CARAGIALE” MEDGIDIA

Adresa: Str. Independenței Nr. 65 A Medgidia, Jud. Constanța

Tel: 0341806513 / E-mail: sc_ilcaragiale_medgidia@yahoo.com

Website: www.scoalailcaragialemedgidia.ro

DECIZIA Nr. 26 din 09.09.2025

privind stabilirea Echipei de coordonare a Programului “Școala Altfel” și a Calendarului de derulare a programului

Profesor Rădău-Bulai Ana-Maria, director al Școlii Gimnaziale „I. L. Caragiale” Medgidia, județul Constanța, numit prin decizia nr.535/71/20.12.2021 emisă de Inspectoratul Școlar Județean Constanța,

În temeiul:

- Ordinul nr. 600 / 2018 al Secretarului General al Guvernului pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice;
- Art. 195 din Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare.

Având în vedere prevederile:

- Ordinul nr. 3463/2025 privind aprobarea Structurii anului școlar și a Metodologiei de organizare a Programului "Școala altfel";
- Ordinul nr.6055/2025 privind modificarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar;

DECIDE:

Art. 1. Se constituie la nivelul unității de învățământ pentru anul școlar 2025-2026, **Echipa de coordonare a Programului “Școala Altfel”**, după cum urmează:

ZISU ONIȚA - Responsabil /Responsabil CPPE;

IARCĂ ALEXANDRINA - Membru – cadru didactic înv.primar;

GOROVEI ELENA - Membru – cadru didactic înv. gimnaziu;

BUMBUL ANDREEA- Membru (membru al Comisiei pentru întocmirea orarului);

ȘIAPERĂ CRISTINA - Reprezentant al părinților-membru CA;

ENE IULIANA - Consilier școlar/Mediator școlar

Art. 2. Echipa desemnată la Art. 1 are următoarele atribuții:

- a) identificarea nevoilor și intereselor preșcolarilor/elevilor;
- b) centralizarea propunerilor de activități;
- c) centralizarea opțiunilor elevilor;
- d) întocmirea orarului;
- e) rezervarea spațiilor și a altor facilități ale unității de învățământ;
- f) monitorizarea desfășurării Programului "Școala altfel";
- g) analiza rezultatelor Programului "Școala altfel" și elaborarea raportului sintetic.

Art. 3. Programul „Școala Altfel” se desfășoară la nivelul unității de învățământ, după următorul calendar:

- a. Perioada de identificare a nevoilor și intereselor elevilor- 18-19.09.2025
- b. Centralizarea rezultatelor – 25.09.2025
- c. Afișarea opțiunilor și înscrierea elevilor în program-30.09.2025
- d. Întocmirea orarului- 02-05.12.2025
- e. Perioada de desfășurare a programului – 15-19.12.2025
- f. Perioada de reflecție/analiză a rezultatelor – 26-30.01.2026

Art. 4. Prevederile prezentei decizii vor fi comunicate persoanelor în cauză de către compartimentul Secretariat pentru ducerea ei la îndeplinire.

Director,
Prof.Rădău-Bulai Ana-Maria





ȘCOALA GIMNAZIALĂ „I.L. CARAGIALE” MEDGIDIA

Adresa: Str. Independenței Nr. 65 A Medgidia, Jud. Constanța

Tel: 0341806513 / E-mail: sc_ilcaragiale_medgidia@yahoo.com

Website: www.scoalailcaragialemedgidia.ro

DECIZIA Nr. 27 din 09.09.2025

privind stabilirea Echipei de coordonare a Programului “Săptămâna verde” și a Calendarului de derulare a programului

Profesor Rădău-Bulai Ana-Maria, director al Școlii Gimnaziale „I. L. Caragiale” Medgidia, județul Constanța, numit prin decizia nr.535/71/20.12.2021 emisă de Inspectoratul Școlar Județean Constanța,

În temeiul:

- Ordinul nr. 600 / 2018 al Secretarului General al Guvernului pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice;
- Art. 195 din Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare.

Având în vedere prevederile:

- Ordinul nr.3463/2025 privind aprobarea Structurii noului an școlar și a Metodologiei de organizare a programului "Săptămâna verde";
- Hotărârea nr. 59/2023 pentru aprobarea Strategiei naționale privind educația pentru mediu și schimbări climatice 2023-2030;
- Ordinul nr. 6055/2025 privind modificarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar;
- Ordinul nr. 4147/2022 pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind organizarea și funcționarea “școlilor verzi”;

DECIDE:

Art. 1. Se constituie la nivelul unității de învățământ **Echipa de coordonare a Programului “Săptămâna verde”** în anul școlar 2025-2026, în următoarea componență:

RĂDĂU-BULAI ANA-MARIA- director- Coordonator de proiect;

SANDU MARIUS - Membru (responsabil de mediu);

BUMBUL ANDREEA - Membru (membru al Comisiei pentru întocmirea orarului);

ȘIAPERA CRISTINA- Reprezentant al Consiliului reprezentativ al părinților/Asociației de părinți;

ZISU ONIȚA - Consilier educativ/Coordonator pentru proiecte;

ENE IULIANA - Consilier școlar/Mediator școlar

ÎNVĂȚĂTORI/DIRIGINȚI

Art. 2. Echipa desemnată la Art. 1 are următoarele atribuții:

- a) identifică interesele/preocupările preșcolarilor/elevilor și stabilește formă de prezentare a propunerilor de activități pentru oferta din cadrul programului “Săptămâna verde”;
- b) analizează oferta de propuneri de activități din platforma dedicată și/sau alte oferte locale;
- c) centralizează propunerile de activități, durata, număr optim de preșcolari/elevi participanți, spațiu și materiale necesare;
- d) centralizează opțiunile preșcolarilor/ elevilor;
- e) întocmește orarul pentru “Săptămâna verde”;
- f) programează atât utilizarea spațiilor și a altor facilități ale unității de învățământ cât și a deplasărilor în teren/vizite;
- g) monitorizează desfășurarea programului “Săptămâna verde”;
- h) analizează rezultatele programului “Săptămâna verde” și elaborează raportul sintetic;
- i) prezintă raportul sintetic în cadrul Consiliului Profesorat, al Consiliului Reprezentativ al Părinților;
- j) încarcă raportul pe platforma dedicată.

Art. 3 Responsabil de mediu este cadrul didactic cu atribuții referitoare la:

- a) promovarea principiilor dezvoltării durabile, care să contribuie și la deschiderea școlii spre comunitate pe teme de mediu, schimbări climatice;
- b) gestionarea poștei electronice a adresei dedicate de e-mail a unității de învățământ pentru desfășurarea programului “Săptămâna verde”;
- c) asigurarea comunicării pe platforma dedicată pentru desfășurarea programului “Săptămâna verde”.

Art. 4. Se aprobă calendarul de derulare a programului „Săptămâna verde” pentru anul școlar 2025-2026, după cum urmează:

- a. Perioada de identificare a nevoilor, intereselor și preocupărilor preșcolarilor/elevilor
- b. Perioada de alcătuire a ofertei de activități pentru „Săptămâna verde”
- c. Perioada de desfășurare a programului
- d. Perioada de reflecție/analiză a rezultatelor

Art. 5. Prevederile prezentei decizii vor fi comunicate persoanelor în cauză de către compartimentul secretariat pentru ducerea ei la îndeplinire.

Director,

Prof. Rădău-Bulai Ana-Maria





ȘCOALA GIMNAZIALĂ „I.L. CARAGIALE” MEDGIDIA

Adresa: Str. Independenței Nr. 65 A Medgidia, Jud. Constanța

Tel: 0341806513 / E-mail: sc_ilcaragiale_medgidia@yahoo.com

Website: www.scoalailcaragialemedgidia.ro

DECIZIA nr. 29/09.09.2025
pentru numirea Comisiei pentru salarizare

Profesor Rădău-Bulai Ana-Maria, director al Școlii Gimnaziale „I.L.Caragiale” Medgidia, jud. Constanța numit în baza deciziei nr. 535/71/20.12.2021 emisă de Inspectoratul Școlar Județean Constanța,

În temeiul:

- Ordinului nr. 600/2018 al Secretarului General al Guvernului pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice;
- Art. 195 din Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare.

Având în vedere prevederile:

- Ordonanța de urgență nr. 20/2016 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2015 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice în anul 2016, prorogarea unor termene, precum și unele măsuri fiscal-bugetare și pentru modificarea și completarea unor acte normative, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 4576/2011 privind validarea fluxurilor financiare pentru cheltuielile de personal în învățământul preuniversitar de stat, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 5726/2024 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar.

DECIDE:

Art. 1. Se constituie la nivelul unității de învățământ **Comisia pentru salarizare**, în următoarea componență:

1. Responsabil: **PĂȚEA CRISTINA**
- 3 Membru: **MIHOCI MIHAELA** (contabil);
- 4 Membru: **CUBANIȚĂ LILIANA-DOINA**(informatician);

Art. 2. Sarcinile comisiei de achiziții a valorilor materiale sunt cele prevăzute de normele legale în vigoare.

Art. 3. Prevederile prezentei decizii vor fi comunicate membrilor comisiei de către serviciul secretariat.

DIRECTOR,

Prof. Rădău-Bulai Ana-Maria





ȘCOALA GIMNAZIALĂ „I.L. CARAGIALE” MEDGIDIA

Adresa: Str. Independenței Nr. 65 A Medgidia, Jud. Constanța

Tel: 0341806513 / E-mail: sc_ilcaragiale_medgidia@yahoo.com

Website: www.scoalailcaragialemedgidia.ro

DECIZIA Nr. 30 din 09.09.2025

numirea Comisiei pentru programe și proiecte europene

Profesor **Rădău-Bulai Ana-Maria**, director al Școlii Gimnaziale „I.L.Caragiale” Medgidia, jud. Constanța numit în baza deciziei nr. 535/71/20.12.2021 emisă de Inspectoratul Școlar Județean Constanța,

În temeiul:

- Ordinul nr. 600/2018 al Secretarului General al Guvernului pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice;
- Art. 195 din Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023.

Având în vedere prevederile:

- Ordinul nr. 5726/2024 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar;

DECIDE:

Art.1 Se numește la nivelul unității, **Comisia pentru programe și proiecte europene**, formată din:

Președinte DEȘLIU ELENA - coordonator pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare;

Membru ROȘU IULIANA GEORGETA;

Membru BĂLȚOI RALUCA;

Membru GOROVEI ELENA;

Membru CEKU ONGE.

Art. 2. Comisia pentru programe și proiecte europene are următoarele atribuții:

- Trimite inspectorului de specialitate informări/raportări privind activitățile desfășurate în cadrul programelor europene;
- Asigură diseminarea rezultatelor și produselor proiectelor europene desfășurate în unitate.

Art. 3. Prezenta decizie se încredințează spre executare membrilor comisiei de către compartimentul secretariat din cadrul unității.

Director,
Rădău-Bulai Ana-Maria





ȘCOALA GIMNAZIALĂ „I.L. CARAGIALE” MEDGIDIA

Adresa: Str. Independenței Nr. 65 A Medgidia, Jud. Constanța

Tel: 0341806513 / E-mail: sc_ilcaragiale_medgidia@yahoo.com

Website: www.scoalailcaragialemedgidia.ro

DECIZIE NR.31 din 09.09.2025

privind numirea Comisiei pentru mentorat didactic și formare în cariera didactică

Profesor Rădău-Bulai Ana-Maria, director al Școlii Gimnaziale „I.L.Caragiale” Medgidia, jud. Constanța numit în baza deciziei nr. 535/71/20.12.2021 emisă de Inspectoratul Școlar Județean Constanța,

În temeiul:

- Ordinul nr. 600 / 2018 al Secretarului General al Guvernului pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice;
- art. 97 din Legea Educației Naționale nr. 1 din 10.01.2011 cu actualizările și modificările ulterioare;

Având în vedere prevederile:

- Ordinul nr. 5726/2024 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar;- Regulamentul de Organizare și Funcționare al unității;
- Ordinul nr. 5.561 din 7 octombrie 2011 al ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului pentru aprobarea Metodologiei privind formarea continuă a personalului din învățământul preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 53 din 24 ianuarie 2003 de aprobare a Codului Muncii, cu completările și modificările ulterioare.

DECIDE

Art. 1 Se desemnează la nivelul unității de învățământ, în anul școlar 2025-2026, **Comisia pentru mentorat didactic și formare în cariera didactică**, având următoarea componență;

- **Responsabil:** OPREA FĂNICA

- **Membri:**

IONAȘCU MIRELA/pentru PLOPEANU DANA

CHIȚU DENISA/pentru IVAN CLAUDIA

BUMBUL ANDREEA/pentru DUMITRU POPA LAURENȚIU

ENE IULIANA- consilier școlar

Art. 2 Comisia desemnată la art. 1. are următoarele atribuții:

a) asigură, la nivelul unității de învățământ, planificarea, organizarea și desfășurarea activităților din domeniul formării în cariera didactică;

b) realizează diagnoza de formare continuă la nivelul unității de învățământ;

c) asigură evaluarea stadiului de îndeplinire a condiției de formare pentru personalul didactic și validează, după evaluare, îndeplinirea condiției de formare prin acumularea numărului de credite profesionale transferabile legal prevăzut, inclusiv prin recunoașterea și echivalarea în credite profesionale transferabile, a rezultatelor participării personalului didactic la programe pentru dezvoltare profesională continuă și pentru evoluția în cariera didactică;

d) asigură monitorizarea impactului formării cadrelor didactice asupra calității procesului de predare-învățare-evaluare și a progresului școlar al elevilor;

e) organizează activități pentru dezvoltare profesională continuă - acțiuni specifice unității de învățământ, lecții demonstrative, schimburi de experiență etc.;

f) implementează standardele de formare asociate profilului profesional al cadrelor didactice;

g) consiliază cadrele didactice în procesul de predare-învățare- evaluare, inclusiv în sistem blended learning/online;

h) realizează graficul activităților de practică pedagogică și monitorizează activitatea profesorilor mentori;

i) asigură organizarea și desfășurarea activităților specifice de mentorat didactic pentru cadrele didactice debutante, în vederea susținerii examenului național pentru definitivare în învățământul preuniversitar;

j) realizează rapoarte și planuri anuale privind dezvoltarea profesională continuă și evoluția în cariera didactică a personalului didactic încadrat în unitatea de învățământ;

k) orice alte atribuții decurgând din legislația în vigoare și din regulamentul de organizare și funcționare a unității de învățământ.

Art. 3 Prevederile prezentei decizii vor fi comunicate de către compartimentul secretariat membrilor comisiei.

Director,

Prof. Rădău-Bulai Ana-Maria





ȘCOALA GIMNAZIALĂ „I.L. CARAGIALE” MEDGIDIA

Adresa: Str. Independenței Nr. 65 A Medgidia, Jud. Constanța

Tel: 0341806513 / E-mail: sc_ilcaragiale_medgidia@yahoo.com

Website: www.scoalailcaragialemedgidia.ro

DECIZIA NR.32 din 09.09.2025

pentru constituirea Comisiei de organizare și desfășurare a lectoratelor cu părinții

Profesor Rădău-Bulai Ana-Maria, director al Școlii Gimnaziale „I.L.Caragiale” Medgidia, jud. Constanța numit în baza deciziei nr. 535/71/20.12.2021 emisă de Inspectoratul Școlar Județean Constanța,

În temeiul:

- Ordinul nr. 600/2018 al Secretarului General al Guvernului pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice;
- Art. 195 din Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare.

Având în vedere prevederile:

- Ordinul nr. 5726/2024 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar;

DECIDE:

Art. 1 Se constituie la nivelul unității de învățământ, în anul școlar 2025-2026, **Comisia de organizare și desfășurare a lectoratelor cu părinții**, în următoarea componență:

- **Responsabil:** ENE IULIANA-consilier școlar;;
- **Membri:**
 - Prof.BĂLUȚĂ ANA-MARIA
 - P.i.p.TEODORESCU ANCA MARLENA
 - P.i.p.IONAȘCU MIRELA

Art. 2 Pentru implicarea părinților în educație, unitatea de învățământ, prin Comisia desemnată la Art. 1 organizează periodic lectorate cu părinții pe teme de interes general, cum sunt:

- diseminări pe diferite teme vizând prevenirea delincvenței juvenile, consumul de droguri, siguranța spațiului școlar, combaterea violenței, combaterea discriminării și reducerea absenteismului în mediul școlar;

- diseminarea exemplor de bună practică privind asigurarea calității educației oferite de unitatea de învățământ.

Art. 3 Comisia îndeplinește atribuțiile stabilite de normele legale în vigoare, prezentând rezultate și rapoarte ale activității desfășurate în ședințele Consiliului profesoral.

Art. 4 Prevederile prezentei decizii vor fi comunicate comisiei desemnate de către compartimentul Secretariat din unitatea de învățământ.

Director,

Prof. Rădău-Bulai Ana-Maria





ȘCOALA GIMNAZIALĂ „I.L. CARAGIALE” MEDGIDIA

Adresa: Str. Independenței Nr. 65 A Medgidia, Jud. Constanța

Tel: 0341806513 / E-mail: sc_ilcaragiale_medgidia@yahoo.com

Website: www.scoalailcaragialemedgidia.ro

DECIZIA NR.33 din 09.09.2025

pentru numirea comisiei pentru comunicare și promovare a imaginii unității și implicarea în proiecte și programe educaționale

Profesor **Rădău-Bulai Ana-Maria**, director al Școlii Gimnaziale „I.L.Caragiale” Medgidia, jud. Constanța numit în baza deciziei nr. 535/71/20.12.2021 emisă de Inspectoratul Școlar Județean Constanța,

În temeiul:

- Ordinul nr. 600 / 2018 al Secretarului General al Guvernului pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice;
- Art. 195 din Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023.

Având în vedere prevederile:

- Ordinul nr. 5726/2024 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar;

DECIDE:

Art. 1 - Se constituie în anul școlar 2025-2026 Comisia pentru comunicare și promovare a imaginii unității și implicarea în proiecte și programe educaționale, în următoarea componență:

Coordonator – p.i.p. IARCĂ ALEXANDRINA;

Membri –CHIȚU DENISA

CUBANIȚĂ LILIANA DOINA

TEODORESCU ANCA MARLENA

ZISU ONIȚA

BĂLȚOI RALUCA

Art. 2 Atribuțiile Comisiei:

- a. promovarea imaginii unității în cadrul comunității locale (prin articole de presă, emisiuni radio și tv, site-uri educaționale, participarea la diferite evenimente ale comunității locale);

- b. întocmirea, prezentarea și difuzarea de materiale informative elevilor claselor a VIII a din Școala Gimnazială „I.L.Caragiale” Medgidia, în vederea unei bune informări și orientări școlare și profesionale în ceea ce privește admiterea la liceu și învățământ profesional dual;
- c. prezentări ale unității în alte unități de învățământ din oraș;
- d. actualizarea site-ului unității.

Art.3 Prevederile prezentei decizii vor fi comunicate membrilor comisiei de către compartimentul secretariat.

Director,

Prof. Rădău-Bulai Ana-Maria





ȘCOALA GIMNAZIALĂ „I.L. CARAGIALE” MEDGIDIA

Adresa: Str. Independenței Nr. 65 A Medgidia, Jud. Constanța

Tel: 0341806513 / E-mail: sc_ilcaragiale_medgidia@yahoo.com

Website: www.scoalailcaragialemedgidia.ro

DECIZIA NR. 34 din 09.09.2025

privind desemnarea responsabilului pentru promovarea egalității de șanse și de tratament între femei și bărbați

Profesor Rădău-Bulai Ana-Maria, director al Școlii Gimnaziale „I.L.Caragiale” Medgidia, jud. Constanța numit în baza deciziei nr. 535/71/20.12.2021 emisă de Inspectoratul Școlar Județean Constanța,

În temeiul:

- Ordinului nr. 600/2018 al Secretarului General al Guvernului pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice;
- Art. 195 din Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023.

Având în vedere prevederile:

- art. 2 alin. (4) din Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, Republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr. 167/2020 pentru modificarea și completarea Ordonanței Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, precum și pentru completarea art. 6 din Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați;
- Hotărârii nr. 365/2018 pentru aprobarea Strategiei naționale privind promovarea egalității de șanse și de tratament între femei și bărbați și prevenirea și combaterea violenței domestice pentru perioada 2018-2021 și a Planului operațional pentru implementarea Strategiei naționale privind promovarea egalității de șanse și de tratament între femei și bărbați și prevenirea și combaterea violenței domestice pentru perioada 2018-2021;
- Ordinul nr. 5726/2024 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar;

DECIDE:

Art. 1. Începând cu data de 09.09.2025 doamna psiholog ENE IULIANA se numește **responsabil pentru promovarea egalității de șanse și de tratament între femei și bărbați** la nivelul unității de învățământ, iar membri prof.ȚIPLICA LIVIU și prof. BĂLUȚĂ ANA-MARIA.

Art. 2. Principalele atribuții ale responsabilului pentru promovarea egalității de șanse și de tratament între femei și bărbați sunt:

a) analizează contextul de apariție și evoluție a fenomenului de discriminare de gen, precum și nerespectarea principiului egalității de șanse între femei și bărbați și recomandă soluții în vederea respectării acestui principiu, conform legii;

b) formulează recomandări / observații / propuneri în vederea prevenirii / gestionării / remedierii contextului de risc care ar putea conduce la încălcarea principiului egalității de șanse și de tratament între femei și bărbați cu respectarea principiului confidențialității;

c) propune măsuri privind asigurarea egalității de șanse și de tratament între femei și bărbați, evaluează impactul acestora asupra femeilor și bărbaților;

d) elaborează planuri de acțiune privind implementarea principiului egalității de șanse între femei și bărbați în care să fie cuprinse cel puțin: măsuri active de promovare a egalității de șanse și de tratament între femei și bărbați și eliminarea discriminării directe și indirecte după criteriul de gen, măsuri privind prevenirea și combaterea hărțuirii la locul de muncă, măsuri privind egalitatea de tratament în ceea ce privește politica de remunerare, promovare în funcții și ocuparea funcțiilor de decizie;

e) elaborează, fundamentează, evaluează și implementează programe și proiecte în domeniul egalității de șanse și de tratament între femei și bărbați;

f) acordă consultanță de specialitate pentru aplicarea prevederilor legislației naționale și comunitare în domeniul egalității de șanse între femei și bărbați.

Art. 3. Prevederile prezentei decizii vor fi comunicate de către compartimentul secretariat persoanei desemnate, pe bază de semnătură.

Director,

Prof. Rădău-Bulai Ana-Maria





ȘCOALA GIMNAZIALĂ „I.L. CARAGIALE” MEDGIDIA

Adresa: Str. Independenței Nr. 65 A Medgidia, Jud. Constanța

Tel: 0341806513 / E-mail: sc_ilcaragiale_medgidia@yahoo.com

Website: www.scoalailcaragialemedgidia.ro

DECIZIA nr.35 din 09.09.2025
pentru numirea Comisiei pentru protecția datelor cu caracter personal

Profesor Rădău-Bulai Ana-Maria, director al Școlii Gimnaziale „I.L.Caragiale” Medgidia, jud. Constanța numit în baza deciziei nr. 535/71/20.12.2021 emisă de Inspectoratul Școlar Județean Constanța,

În temeiul :

- Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare.
- Ordinul nr. 5726/2024 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar.
- Ordinului nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice, cu modificările și completările ulterioare
- Legii Nr. 98/2016 din 19 mai 2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare
- Hotărârii Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice

DECIDE:

Art. 1. Se constituie la nivelul unității de învățământ **Comisia pentru protecția datelor cu caracter personal**, în următoarea componență:

1. Responsabil: **RĂDĂU-BULAI ANA-MARIA**
2. Membri: **BIȘAG AURELIA**
BĂLȚOI RALUCA
PĂȚEA CRISTINA
CUBANIȚĂ LILIANA DOINA
MIHOCI MIHAELA

Art. 2. Sarcinile comisiei de achiziții a valorilor materiale sunt cele prevăzute de normele legale în vigoare.

Art. 3. Prevederile prezentei decizii vor fi comunicate membrilor comisiei de către serviciul secretariat.

DIRECTOR,
Prof. Rădău-Bulai Ana-Maria





ȘCOALA GIMNAZIALĂ „I.L. CARAGIALE” MEDGIDIA

Adresa: Str. Independenței Nr. 65 A Medgidia, Jud. Constanța

Tel: 0341806513 / E-mail: sc_ilcaragiale_medgidia@yahoo.com

Website: www.scoalailcaragialemedgidia.ro

DECIZIE nr. 38/09.09.2025
pentru numirea responsabilului cu gestionarea, completarea și eliberarea actelor de studii și documentelor școlare

Profesor Rădău-Bulai Ana-Maria, director al Școlii Gimnaziale „I.L.Caragiale” Medgidia, jud. Constanța numit în baza deciziei nr. 535/71/20.12.2021 emisă de Inspectoratul Școlar Județean Constanța,

În temeiul :

- Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare
- Ordinul nr. 5726/2024 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar;
- Ordinului nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice, cu modificările și completările ulterioare
- Ordinului Nr. 3844/2016 din 24 mai 2016 pentru aprobarea Regulamentului privind regimul actelor de studii și al documentelor școlare gestionate de unitățile de învățământ preuniversitar

DECIDE:

Art. 1: Se numește **responsabil cu gestionarea, completarea și eliberarea actelor de studii**, d-na **PĂȚEA CRISTINA**;

Art. 2: În termen de 15 zile de la finalizarea studiilor/absolvire a examenelor se vor întocmi actele de studii și vor fi prezentate la semnat, de către persoanele autorizate.

Art. 3: Responsabilul cu actele de studii și documentele școlare va respecta întocmai prevederile regulamentului aprobat;

Art. 4: La finele fiecărui an școlar, dar nu mai târziu de 1 octombrie, se va face verificarea modului de eliberare și gestionare a actelor de studii și se va stabili stocul faptic al acestora; verificarea se va face de conducerea unității sau un reprezentant al acestuia desemnat prin decizie;

Art. 5: Procesul verbal în care se vor menționa rezultatele verificării asupra modului de eliberare și gestionare a actelor de studii și stocul existent, va fi înaintat, în copie, la inspectoratul școlar.

Art. 6: Compartimentul secretariat va duce la îndeplinire prevederile prezentei decizii.

DIRECTOR,
Prof.Rădău-Bulai Ana-Maria





ȘCOALA GIMNAZIALĂ „I.L. CARAGIALE” MEDGIDIA

Adresa: Str. Independenței Nr. 65 A Medgidia, Jud. Constanța

Tel: 0341806513 / E-mail: sc_ilcoragiale_medgidia@yahoo.com

Website: www.scoalailcaragialemedgidia.ro

DECIZIA nr. 39/ 09.09.2025

privind numirea Comisiei de inventariere, casare și valorificare a materialelor rezultate la nivelul instituției

Profesor Rădău-Bulai Ana-Maria, director al Școlii Gimnaziale „I.L.Caragiale” Medgidia, jud. Constanța numit în baza deciziei nr. 535/71/20.12.2021 emisă de Inspectoratul Școlar Județean Constanța,

În temeiul:

- Ordinul nr. 600 / 2018 al Secretarului General al Guvernului pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice;
- Art. 195 din Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023.

Având în vedere prevederile:

- Legea nr. 82/1991 a contabilității, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii;
- Hotărârea nr. 909/1997 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 15/1994 privind amortizarea capitalului imobilizat în active corporale și necorporale, modificată și completată prin OG nr. 54/1997, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 1802/2014 pentru aprobarea Reglementărilor contabile privind situațiile financiare anuale individuale și situațiile financiare anuale consolidate, cu modificările și completările ulterioare.
- Ordinul nr. 2634/2015 privind documentele financiar contabile, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța nr. 119/1999 privind controlul intern/managerial și controlul financiar preventiv, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 5726/2024 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar;
- Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023.

DECIDE:

Art. 1: – Cu data prezentei se constituie **Comisia de inventariere anuală a întregului patrimoniu al instituției de învățământ** pentru anul 2025-2026, în următoarea componență:

1. Responsabil: **PĂȚEACRISTINA-adm.de patrimoniu;**

Membri: **MIHOCI MIHAELA-contabil;**

CUBANIȚĂ LILIANA DOINA

TEODORESCU VALERIU

CHIȚU DENISA

BĂLȚOI RALUCA

Art. 2: – Contabilul Mihoci Mihaela se va ocupa de instruirea comisiei de inventariere, întocmindu-se un proces verbal cu semnăturile de luare la cunoștință.

Art. 3: – Prezenta comisie va efectua inventarierea patrimoniului în conformitate cu Legea nr. 82/1991, OMFP nr. 1753/2004, în luna decembrie / 201, iar valorificarea inventarierii se va face în perioada lunii decembrie.

Art. 4: – Evaluarea rezultatelor inventarierii și propunerile pentru casare vor fi înaintate de către comisia de inventariere, conducătorului unității, cu proces verbal, până la data de 30.12. a fiecărui an calendaristic.

Art. 5: – Prezenta dispoziție se încredințează spre executare membrilor comisiei și se comunică Compartimentului de Contabilitate.

Art. 6: Prevederile prezentei decizii vor fi comunicate membrilor comisiei de către serviciul secretariat.

DIRECTOR,

Prof. Rădău-Bulai Ana-Maria





ȘCOALA GIMNAZIALĂ „I.L. CARAGIALE” MEDGIDIA

Adresa: Str. Independenței Nr. 65 A Medgidia, Jud. Constanța

Tel: 0341806513 / E-mail: sc_ilcaragiale_medgidia@yahoo.com

Website: www.scoalailcaragialemedgidia.ro

DECIZIA nr. 40 / 09.09.2025

**pentru numirea responsabilului cu gestionarea, întocmirea și
completarea registrelor de intrări – ieșiri și responsabil sigiliu**

Profesor Rădău-Bulai Ana-Maria, director al Școlii Gimnaziale „I.L.Caragiale” Medgidia, jud. Constanța numit în baza deciziei nr. 535/71/20.12.2021 emisă de Inspectoratul Școlar Județean Constanța,

În temeiul :

- Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare.
- Ordinul nr. 5726/2024 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar;
- Ordinului nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice, cu modificările și completările ulterioare

DECIDE:

Art. 1: Se numesc, începând cu data de 01.09.2025, **responsabil cu gestionarea, întocmirea și completarea registrelor de intrări ieșiri și cu sigiliul școlii** doamna **PĂȚEA CRISTINA- secretar.**

Art. 2: Compartimentul secretariat va duce la îndeplinire prevederile prezentei decizii.

DIRECTOR,

Prof. Rădău-Bulai Ana-Maria





ȘCOALA GIMNAZIALĂ „I.L. CARAGIALE” MEDGIDIA

Adresa: Str. Independenței Nr. 65 A Medgidia, Jud. Constanța

Tel: 0341806513 / E-mail: sc_ilcaragiale_medgidia@yahoo.com

Website: www.scoalailcaragialemedgidia.ro

DECIZIA

NR. 41 / 09.09.2025

pentru numirea Comisiei pentru curățenie și igienă școlară

Profesor Rădău-Bulai Ana-Maria, director al Școlii Gimnaziale „I.L.Caragiale” Medgidia, jud. Constanța numit în baza deciziei nr. 535/71/20.12.2021 emisă de Inspectoratul Școlar Județean Constanța,

În temeiul :

- Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare.
- Ordinul nr. 5726/2024 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar;
- Ordinului nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice, cu modificările și completările ulterioare
- Legii Nr. 98/2016 din 19 mai 2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare
- Hotărârii Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice

DECIDE:

Art. 1. Se constituie la nivelul unității de învățământ **Comisiei pentru curățenie și igienă școlară**, în următoarea componență:

1. Responsabil: **PĂȚEA CRISTINA-adm.de patrimoniu**
2. Membri:
MUNTEANU ILEANA
DOBRESCU FLORENTINA
PÎRVU GABRIELA

Art. 2. Sarcinile comisiei de achiziții a valorilor materiale sunt cele prevăzute de normele legale în vigoare.

Art. 3. Prevederile prezentei decizii vor fi comunicate membrilor comisiei de către serviciul secretariat.

DIRECTOR,
Prof. Rădău-Bulai Ana-Maria





Școala Gimnazială I.L. Caragiale
Medgidia, str. Independenței nr. 65 A
Tel: 0341806513 / fax: 0241810167
Email: sc_ilcaragiale_medgidia@yahoo.com

DECIZIA Nr. 43 din 16.09.2025

privind încetarea contractului individual de muncă – demisie

Profesor Rădău-Bulai Ana-Maria, director al Școlii Gimnaziale „I. L. Caragiale” Medgidia, județul Constanța, numit prin decizia nr.535/71/20.12.2021 emisă de Inspectoratul Școlar Județean Constanța.

În temeiul:

- Ordinului nr. 600/2018 al Secretarului General al Guvernului pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice;
- Art. 195 din Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare.

Având în vedere prevederile:

- Art. 81 din Codul Muncii, aprobat prin Legea nr. 53/2003, cu modificările și completările ulterioare;
- Contractul colectiv de muncă unic la nivel de sector de negociere colectivă învățământ preuniversitar, înregistrat la M.M.F.T.S.S. - U.P.D.S.P.S. sub nr. 1104 din data de 9.07.2025;
- Ordinul nr. 4498/2025 privind modificarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar ;
- În baza demisiei depuse la secretariatul unității de învățământ și înregistrate sub nr.1359/16.09.2025 a doamnei ALEXSOAIE D.GEORGETA prin care solicită încetarea contractului individual de muncă prin demisie;
- Contractul individual de muncă al doamnei ALEXSOAIE D. GEORGETA, înregistrat în Registrul general de evidență a salariaților sub nr. 386/30.08.2024.

DECIDE:

Art. 1 Începând cu data de 16.09.2025, conform Art. 81 din Codul muncii, încetează contractul individual de muncă înregistrat în Registrul general de evidență a salariaților sub nr.386/30.08.2024, al doamnei ALEXSOAIE D. GEORGETA, având funcția de profesor titular pe catedra de „Educație tehnologică și aplicații practice” în cadrul unității de învățământ, ca urmare a demisiei.

Art. 2 Compartimentul Secretariat va înmâna persoanei în cauză un exemplar din prezenta decizie.

Director,

Rădău-Bulai Ana-Maria





ȘCOALA GIMNAZIALĂ „I.L. CARAGIALE” MEDGIDIA

Adresa: Str. Independenței Nr. 65 A Medgidia, Jud. Constanța

Tel: 0341806513 / E-mail: sc_ilcaragiale_medgidia@yahoo.com

Website: www.scoalailcaragialemedgidia.ro

DECIZIA Nr. 49 /21.10.2025

privind delegarea atribuțiilor de director, pe perioada concediului de odihnă

Profesor Rădău-Bulai Ana-Maria, director al Școlii Gimnaziale „I.L.Caragiale” Medgidia, județul Constanța, numit prin decizia nr. din 535/71/20.12.2021, emisă de Inspectoratul Școlar Județean Constanța.

În temeiul:

- Ordinului nr. 600/2018 al Secretarului General al Guvernului pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice;
- Art. 195 din Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare.

Având în vedere prevederile:

- Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin Ordinul nr. 5726/2024.

DECIDE:

Art. 1 Începând cu data de 01.09.2025 și până la data de 01.09.2026, în perioada concediului de odihnă a doamnei director Rădău-Bulai Ana-Maria (38 de zile lucrătoare) se delegă doamnele BIȘAG AURELIA, CĂLIN FĂNICA și CUCU MIHAELA, având funcția de profesori titulari și membri în Consiliul de Administrație al școlii, pentru a îndeplini atribuțiile de director conform Procedurii.

Art. 2 Atribuțiile delegate sunt cele stabilite conform Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar.

Art. 3 Prezenta decizie se comunică salariaților în cauză.

Director,

Prof.Rădău-Bulai Ana-Maria



DECIZIA nr. 61/07.02.2026

Privind organizarea și desfășurarea Olimpiadei Naționale de Matematică

Etapă locală, 07.02.2026

Profesor Rădău-Bulai Ana-Maria, director al Școlii Gimnaziale „I.L.Caragiale” Medgidia, județul Constanța, numit prin Decizia nr.5/40/12.01.2026 emisă de Inspectoratul Școlar Județean Constanța,

În conformitate cu prevederile O.M.E.C. Nr. 6727/25.11.2025 privind aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și desfășurarea olimpiadelor școlare și a concursurilor școlare și a Regulamentului de organizare a activităților cuprinse în calendarul activităților educative, școlare și extrașcolare,

În temeiul art. 22 alin. (2) din Normele metodologice privind organizarea și desfășurarea olimpiadelor școlare și a concursurilor școlare, a Regulamentului specific de întocmire a calendarelor de proiecte de educație extrașcolară aprobat prin O.M.E.C. Nr. 6727/25.11.2025,

DECIDE:

Art. 1 Se numește Comisia de organizare, evaluare și de soluționare a contestațiilor a **Olimpiadei Naționale de Matematică, etapa locală**, ce se va desfășura în data de **7 februarie 2026** în Centrul de Concurs Școala Gimnazială „I.L.Caragiale” Medgidia, după cum urmează:

1.Președinte – prof. Rădău-Bulai Ana-Maria, director;

2.Vicepreședinte- Pascu Elena, prof. matematică, Școala Gimnazială „I.L.Caragiale” Medgidia;

3.Secretar Comisie – Bumbul Andreea, prof. matematică Școala Gimnazială „I.L.Caragiale” Medgidia;

4. Membri:

Dumitru-Popa Laurențiu-Florin	Școala Gimnazială „I.L.Caragiale”, Medgidia
Constantinescu Loredana	Liceul Teoretic „Nicolae Bălcescu” Medgidia
Peltecu Cătălina Diana	Liceul Teoretic „Nicolae Bălcescu” Medgidia
Horneț Monica	Școala Gimnazială „Lucian Grigorescu”, Medgidia
Angheloni Vasile	Școala Gimnazială „Constantin Brâncuși”, Medgidia

Art. 2 Atribuțiile comisiei desemnate la Art. 1 sunt:

- planificarea și organizarea programelor de pregătire ale elevilor pentru examene și concursuri / olimpiade școlare.
- înscrierea școlii la concurs, supravegherea elevilor, evaluarea lucrărilor și monitorizarea rezultatelor precum și diseminarea acestora pe site-uri educaționale.
- asumarea corectitudinii organizării și desfășurării concursului.

Art.3. Prezenta decizie se încredințează spre executare membrilor comisiei de către compartimentul Secretariat din cadrul unității.

Director,
prof. Rădău-Bulai Ana-Maria





ȘCOALA GIMNAZIALĂ „I.L. CARAGIALE” MEDGIDIA
Adresa: Str. Independenței Nr. 65 A Medgidia, Jud. Constanța
Tel: 0341806513 / E-mail: sc_ilaragiale_medgidia@yahoo.com
Website: www.scoalaconstanțamedgidia.ro

DECIZIA Nr. 62 din 07.02.2026

Privind organizarea și desfășurarea Olimpiadei de Limba Engleză

Profesor Rădău-Bulai Ana-Maria, director al Școlii Gimnaziale „I.L.Caragiale” Medgidia, județul Constanța, numit prin Decizia nr.5/40/12.01.2026 emisă de Inspectoratul Școlar Județean Constanța,

În conformitate cu prevederile O.M.E.C. Nr. 6727/25.11.2025 privind aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și desfășurarea olimpiadelor școlare și a concursurilor școlare și a Regulamentului de organizare a activităților cuprinse în calendarul activităților educative, școlare și extrașcolare,

În temeiul art. 22 alin. (2) din Normele metodologice privind organizarea și desfășurarea olimpiadelor școlare și a concursurilor școlare, a Regulamentului specific de întocmire a calendarelor de proiecte de educație extrașcolară aprobat prin O.M.E.C. Nr. 6727/25.11.2025,

DECIDE:

Art.1 Se constituie la nivelul unității, în anul școlar **2025-2026**, Comisia pentru organizarea și desfășurarea Olimpiadei de Limbă Engleză , în următoarea componență:

Președinte – prof.Rădău-Bulai Ana-Maria- director;

Membri-prof.Gorovei Elena Alexandra, Școala Gimnazială „I.L.Caragiale” Medgidia;

- prof.Bălțoi Raluca, Școala Gimnazială „I.L.Caragiale” Medgidia.

Art. 2 Atribuțiile comisiei desemnate la Art. 1 sunt:

- a. planificarea și organizarea programelor de pregătire ale elevilor pentru examene și concursuri / olimpiade școlare.
- b. înscrierea școlii la concurs, supravegherea elevilor, evaluarea lucrărilor și monitorizarea rezultatelor precum și diseminarea acestora pe site-uri educaționale.
- d. asumarea corectitudinii organizării și desfășurării concursului.

Art.3. Prezenta decizie se încredințează spre executare membrilor comisiei de către compartimentul Secretariat din cadrul unității.

Director,

Prof.Rădău-Bulai Ana-Maria

